

Выписка из Правил приема в ДГТУ

7 Вступительные испытания, проводимые ДГТУ самостоятельно

80. Вступительные испытания проводимые в ДГТУ самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами проводятся на русском языке в форме тестирования для поступающих указанных в подпункте 2 статьи 24 Правил.

Для поступающих в магистратуру проводится компьютерное тестирование и письменный экзамен.

81. Для проведения вступительных испытаний в форме тестирования по тестам ДГТУ формируются экзаменационные группы абитуриентов.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) с учетом сроков приема на выделенные бюджетные и общие бюджетные места.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

82. Перед каждым вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д. Запрещается во время вступительных испытаний иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, в том числе калькуляторы, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

83. Подготовка тестовых заданий, комплектация их по группам и бланками ответов проводится специальной группой в составе приемной комиссии под руководством председателя приемной комиссии. Пакеты заданий и ключи к ним хранятся у председателя приемной комиссии. Пакет тестов и бланков ответов вручается председателю комиссии по проведению вступительных испытаний в форме тестирования непосредственно перед экзаменом вместе с протоколом тестирования и списком экзаменуемой группы.

84. Длительность тестирования по математике, физике – 180 минут; по русскому языку, истории России – 90 минут; по биологии – 120 минут; по обществознанию, литературе – 150 минут, по иностранному языку – 160 минут, для поступающих в магистратуру – 180 минут комплексное тестирование и 120 минут письменный экзамен.

85. В день экзамена в аудиториях члены комиссии по тестированию проводят в течение 10 – 15 минут инструктаж абитуриентов по работе с тестами, раздают бумагу для черновиков.

После того, как абитуриенты рассажены (один абитуриент за один стол) и проинструктированы по работе с тестом и правилам заполнения бланка ответов, ответственным тестотехником распечатывается пакет с тестами и бланками ответов, которые раздаются абитуриентам.

Абитуриенты под руководством ответственного тестотехника заполняют в бланках ответов "область регистрации" и откладывают их до конца тестирования. В бланке ответа обязательно должны быть проставлены номер теста и личная подпись абитуриента. Бланк ответов заполняется только черными чернилами. Допускается использование только гелевой ручки.

86. После заполнения в бланках ответов "области регистрации" ответственный тестотехник на доске записывает время начала и окончания экзамена, и абитуриенты приступают к работе с тестом, используя бумагу для черновиков. Во время экзамена ответственный тестотехник проверяет соответствие записей в "области регистрации"

бланка ответов документу, удостоверяющему личность абитуриента, и номер теста.

Абитуриентам рекомендуется метки правильных ответов в бланке ответов ставить только после окончательного выбора правильного ответа. "Область ответов" лучше всего заполнять за 10-15 минут до окончания времени, отводимого на экзамен. Любые графические исправления в области ответов запрещены. Ошибочно проставленные метки отменяются заполнением полей четвертой части бланка ответов - "отмена ошибочных меток". Отменить можно не более шести ошибочных меток. В целях исключения порчи бланков абитуриент заполняет область "отмена ошибочных меток" под контролем ответственного тестотехника.

При сдаче абитуриентом выполненного экзаменационного задания ответственный тестотехник проверяет:

- соответствие номера теста, который сдает абитуриент, и номер теста, который внесен в бланк ответов;
- соответствие фамилии в документе, удостоверяющем личность и фамилии в бланке ответов.

87. Тесты и бланки ответов ответственный тестотехник запечатывает в конверты (отдельно тесты, отдельно бланки ответов), на которых указывает время окончания экзамена и ставит свою подпись на месте склейки, оформляет протокол тестирования и передает председателю приемной комиссии. В протоколе тестирования отмечается сколько и каких тестов использовано и сколько сдано неиспользованных. В списке группы против фамилий указывается: "тестирование прошел" или "не явился" (возможно "удален").

Председатель приемной комиссии просматривает соответствие содержимого пакетов протоколу тестирования и передает бланки ответов на проверку председателю комиссии по проведению вступительных испытаний в форме тестирования.

После создания базы данных председатель приемной комиссии (зам. председателя) совместно с председателем комиссии по проведению вступительных испытаний в форме тестирования вводит ключи тестов в ЭВМ и в их присутствии формируется экзаменационная ведомость, а также распечатываются индивидуальные сертификаты.

88. Экзаменационные ведомости и сертификаты подписываются председателем комиссии по проведению вступительных испытаний в форме тестирования.

Материалы экзамена передаются для дальнейшего оформления в приемную комиссию.

Абитуриенты, не явившиеся на экзамен без уважительной причины или получившие «неудовлетворительно», к дальнейшей сдаче и к участию в конкурсе не допускаются.

89. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

90. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.